

109(1)資訊素養與科技倫理

新生修讀及重、補修注意事項

修讀注意事項 (1/2)

➤ 課程內容

- 健康上網：資訊安全、智慧財產、個人資料、媒體識別...等
- 商務軟體應用能力 (含Word 2019、Excel 2019、PPT 2019)

➤ 成績比例

- 平時成績30%、期中考試成績30%、學期(期末)考試成績40%

➤ 教材

- 中華民國電腦基金會·商務軟體應用能力Microsoft Office 2019實力養成暨評量·碁峰。

➤ 學期考試：採會考方式辦理

- 日期：暫定109年12月19日(六)全天
- 費用：考試免費 (由學校支應)
- 證書：成績70分(含)以上，可自費200元申請製作證書 (考試10日後公布正式成績，才能提出申請)
【製作證書：<https://www.tqc.org.tw/TQCNet/Application.aspx>】



※ 入學後取得符合規定之資訊能力證照，得檢具證明，向授課教師申請免參加學期（期末）考試

修讀注意事項 (2/2)

➤ 會考注意事項

- 因公、因病、或其他臨時事故不能參加會考者，應向通識教育中心辦理請假及補考事宜
- 未請假或請假未准而未參加會考者，不得補考，學期考試成績以0分計算

➤ 第二次考試機會

- 自由參加
- 日期：109年12月25日(五)下午
- 費用：600元 (第二次考試 + 證書費用)

➤ 補考

- 申請通過補考者
- 與第二次考試合併辦理
- 費用：考試免費
- 證書：成績70分(含)以上，可自費200元申請製作證書 (考試10日後公布正式成績，才能提出申請)
【製作證書：<https://www.tqc.org.tw/TQCNet/Application.aspx>】

大三、四重補修注意事項

➤ 方案一

- 參加輔導課程（15或25小時），並參加檢定考試
- 取得證照者直接至通識教育中心辦理抵免

➤ 方案二

- 修讀「資訊素養與科技倫理（2學分/2小時）」課程
- 再加修進修部「資訊科技應用（2學分/2小時）」課程【須補1學分】

※ 原課程為「資訊素養與科技倫理（3學分/3小時）」



極力推薦
方案一

日四技延修生修讀注意事項

➤ 對象：主要是學號A3、A4、A5開頭之日間部四技延修學生

➤ 方案一

- 參加輔導課程（15或25小時），並參加檢定考試
- 取得證照者直接至通識教育中心辦理抵免
- 辦理抵免時，須繳交3學分之費用



極力推薦
方案一

➤ 方案二

- 修讀「資訊素養與科技倫理（2學分/2小時）」課程
- 再加日間部「程式的美麗與樂趣（2學分/2小時）」或修進修部「資訊科技應用（2學分/2小時）」課程【須補1學分】
- 共須繳交4學分之費用

※ 原課程為「資訊素養與科技倫理（3學分/3小時）」

資訊力輔導課程

- 對象：大三、大四、延修學生資訊力檢核未通過者
- 通識中心/最新消息
 - <http://www.teach.ltu.edu.tw/Home/Index?gpid=33>