

嶺東科技大學

113 年暑修選課流程暨注意事項

**重要文件
請傳閱公佈**

依據『嶺東科技大學暑期開班授課要點』公告以下

項目	流程	辦理時間	辦理內容及注意事項
暑修開課作業	1 網路預選	4月8日(星期一) ↓ 4月21日(星期日)	1.暑期開班授課係依據『嶺東科技大學暑期開班授課要點』辦理。 2.適用對象：必修科目成績不及格學生、轉學(系)需補修轉入年級前之必修科目、應屆畢業生需重修或補修後始可畢業、修習輔系、雙主修(學位)者。 3.選課前務必確定自己需重修科目的「課程名稱」、「學分數」、「時數」、「上學期(暑一)/下學期(暑二)」、「必/選修」、「學年/學期課」。 4.如因重修卻未出現於預選選課科目，請立即向教務處課務組反應。 5.預選人數需達下列標準，始能暫定開課(繳費人數不足仍不開課)： 5-1.畢業班科目：8人(含)以上。 5-2.非畢業班科目：12人(含)以上。
	2 正式選課與跨部申請	4月29日(星期一) ↓ 5月6日(星期一)	1.預選暑修不代表完成暑修，需要暑修的同學，請務必在正式選課時段再次上網選課。 2.選課不可衝堂，暑修發生衝堂的科目將予以刪除，成績亦不採計。 3.外校生來本校選課或進修部跨日校選課時間，另依課務組公告為準。
	3 繳費	5月15日(星期三) ↓ 5月26日(星期日)	1.繳費單請依照左列日期上元大銀行網站自行下載『暑修繳費單』，至元大銀行臨櫃、ATM或超商(統一、全家、OK、萊爾富)、信用卡，或手機上網搜尋元大校務網，並至四大超商利用手機條碼繳費，逾期不予受理。元大網站： http://school.yuantabank.com.tw/ 2.繳費人數未達開課人數規定則不開課，已繳費用另行通知退費。
	4 暑修一梯退費或調整科目	6月3日(星期一) ↓ 6月5日(星期三)	1.已經完成暑修繳費的同學，但因選課科目繳費人數未達到開課人數規定，請依通知持「已繳費收據--學生存根聯」及「存摺封面影本」，至教務處課務組申請退費或調整其他開課暑修科目。 2.除上述原因，選課繳費後不得要求退選、退費。 3.教務處課務組辦公室地點位於『春安校區行政大樓二樓』
	5 公告暑修一梯名單	6月19日(星期三)	公告暑修開課科目與修課學生名單於教務處課務組網站。
	6 暑修二梯選課(暫定)	6月25日(星期二) 6月28日(星期五)	網路開放暑修第二梯次選課，暑修第一梯次已經上課，不開放加退選。
	7 暑修二梯繳費(暫定)	7月9日(星期二) 7月12日(星期五)	1.第二梯次暑修加退選異動繳費與退費申請。 2.繳費方式同流程第3項，逾期不予受理。
	8 公告暑修二梯名單	7月24日(星期三)	公告暑修第二梯次開課科目與修課學生名單於教務處課務組網站。
其他注意事項	一、已修及格的課程，不得暑修，重複修課的科目學分不採計，且所繳費用亦不退費。 二、暑修費用依各系類別與課程標準中的每週上課時數為計算基準。 資訊管理系、資訊科技系、數位媒體設計系、視覺傳達設計系、創意產品設計系、流行設計系、服飾設計系、時尚經營系以工業類標準收費，其他各系則以商業類標準收費。各類別每小時學分時數費之收費標準如下： 工業類新台幣 1,443 元，商業類新台幣 1,339 元。 三、暑期重(補)修科目如有與課程標準『科目名稱、學年/學期、學分數』有其中一項不同時，皆須填寫『新舊課程交替科目學分抵免申請表』申請抵免。 四、每一科目每日上課時間： 日間部：上午 4 節(8:10~12:00)，或下午 4 節(13:10~17:00)。 進修部：晚上 4 節(PM6:20~PM9:35)，所選科目上課時間衝堂者取消暑修資格。不得異議。 五、預定上課日期(詳細時間依照各個開課科目為準)： 第一梯次：113 年 6 月 24 日至 7 月 26 日。 第二梯次：113 年 7 月 29 日至 8 月 30 日。		